

Chceš odstartovat svoji kariéru?  
Zkus to u ZELENKY

**HLEDÁME**

## **ASISTENTKU/ASISTENTA OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ**

### **Co budeš dělat?**

- Pečovat o stávající zákazníky
- Vypomáhat obchodnímu oddělení
- Spolupracovat s projektovým oddělením
- Pracovat s IS agentury

### **Co od tebe čekáme?**

- Angličtinu na úrovni B1
- Vynikající komunikační dovednosti
- Samostatnost, pečlivost a pracovitost
- Příjemné vystupování
- Schopnost pracovat na PC, zvláště v programech MS Office

### **Co ti nabízíme?**

- Práci na HPP, případně DPČ
- Skvělé kolegy, kteří táhnou za jeden provaz
- Zaměstnanecké benefity – provize, stravenky, kurzy cizího jazyka, teambuildingové akce
- Možnost profesního růstu

### **Kdo jsme**

Překladačskou agenturu ZELENKA jsme založili v roce 1990 ve Zlíně. Naším zákazníkům poskytujeme prvotřídní překladačské služby a špičkový servis. Po celém světě spolupracujeme s více než 6 000 překladačeli a jsme partnerem těch největších značek světa (BMW, Lenovo, Unilever...).

Do svého týmu hledáme kolegy, kteří nám pomohou agenturu dále rozvíjet. Od každého uchazeče očekáváme zodpovědný přístup a snahu odvádět jen tu nejlepší práci. Na oplátku od nás dostanete silné zázemí rodinné společnosti, sešraný tým kolegů a práci v zajímavém oboru překladačství.

### **Zaujali jsme tě?**

Pak nám určitě pošli strukturovaný životopis včetně motivačního dopisu na [jobs@zelenka.cz](mailto:jobs@zelenka.cz).

Pokud máš další otázky, zavolej přímo naši personalistce Janě Pokorné na číslo **773 048 001**.